

Formulaire de réservation d'équipement du Parc PIGM-ENS

Plateforme d'Instrumentation de Géophysique Mobile
Laboratoire de Géologie, ENS-CNRS UMR8538

Nom du responsable de mission: _____

Qualité :

Coordonnées téléphoniques, fax et E-mail:

Lieu de mission: _____

Date de début de mission :

Date de fin de mission :

But scientifique et description de la mission :

Organisme finançant la mission :

Mission à l'étranger:

Coordonnées du laboratoire ou de l'organisme d'accueil :

Coordonnées où le responsable pourra être joint durant la mission :

Matériel demandé

GNSS:

- nombre de récepteurs :
- nombre d'antennes :
- nombre de câbles d'alimentation 12V :
- nombre d'alimentation secteur :
- nombre de câbles d'antennes de 3m :
- nombre de câbles d'antennes de 10m :
- nombre de câbles RJ45 :

Raspberry Shake:

- nombre de stations RS (+ équipement) :

Date d'emprunt du matériel:

Date de retour du matériel:

Le demandeur s'engage à:

- 1- Assurer les dates de retour du matériel pour ne pas pénaliser les missions suivantes.
- 2- Prévenir avant la fin de mission de l'état du matériel en cas de panne, de manière à anticiper la maintenance avant la prochaine mission.
- 3- Former et responsabiliser les participants au respect de l'ensemble du matériel (rangement des câbles, sondes de multimètres et autres connecteurs....)
- 4- Prendre en charge financièrement le renouvellement du matériel détérioré pendant la mission, ou en cas de perte ou de vol.
- 5- Dans le cas d'emprunt de matériel GNSS, déposer les données sur la base de données INSU, dans un délai raisonnable (Procédure de dépôt GPSCOPE: <https://gpscope.dt.insu.cnrs.fr/spip/spip.php?article126&lang=fr>)

Je soussigné.e *déclare avoir pris connaissance de la charte d'utilisation et être d'accord sur les engagements qu'il implique. Je m'engage à respecter le bon usage du matériel du parc afin d'en préserver la longévité.*

Date et signature